

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch UBND huyện Nậm Pồ tại cuộc họp
UBND huyện ngày 18/11/2019**

Ngày 18/11/2019, UBND huyện họp phiên thường kỳ tháng 11 năm 2019. Đồng chí Bùi Văn Luyện – Phó Bí thư, Chủ tịch UBND huyện chủ trì. Tham dự cuộc họp có đại diện: Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, Trưởng phó các ban HĐND huyện, MTTQ và các đoàn thể huyện; Các đồng chí thành viên UBND huyện, đồng chí Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện, Trưởng phòng Lao động – Thương binh và xã hội huyện; Đại diện lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện: Trung tâm dịch vụ nông nghiệp, Trung tâm quản lý đất đai, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, Đài truyền thanh truyền hình, Ban quản lý dự án các công trình huyện; Đại diện các đơn vị: Kho bạc nhà nước huyện, Chi cục Thuế, Chi cục Thống kê, Tòa án nhân dân, Bảo hiểm xã hội, Trung tâm Y tế; Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện.

Cuộc họp đã thảo luận và thống nhất thông qua các nội dung, cụ thể như sau:

1. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2019; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2020 huyện Nậm Pồ.

Qua thảo luận, UBND huyện cơ bản thống nhất với nội dung Báo cáo. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tiếp thu các ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, trên cơ sở đó hoàn thiện nội dung, tham mưu cho UBND huyện xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình kỳ họp HĐND huyện theo quy định. Thời gian gửi về UBND huyện trước ngày 20/11/2019.

2. Dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội Đảng lần thứ III, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

Qua thảo luận, UBND huyện cơ bản thống nhất với nội dung Báo cáo. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tiếp thu các ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, trên cơ sở đó hoàn thiện nội dung, tham mưu cho UBND huyện xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình kỳ họp HĐND huyện theo quy định. Thời gian gửi về UBND huyện trước ngày 20/11/2019.

3. Tờ trình về việc điều chỉnh một số tuyến địa giới hành chính cấp xã, cấp huyện trên địa bàn huyện Nậm Pồ.

Qua thảo luận, UBND huyện cơ bản thống nhất với nội dung điều chỉnh một số tuyến địa giới hành chính cấp xã, cấp huyện trên địa bàn huyện Nậm Pồ

với 11 tuyến cần điều chỉnh gồm 02 tuyến cấp huyện và 09 tuyến cấp xã với tổng số 18 điểm cần điều chỉnh. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tiếp thu các ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, trên cơ sở đó hoàn thiện nội dung, tham mưu cho UBND huyện xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình kỳ họp HĐND huyện theo quy định. Thời gian **gửi về UBND huyện trước ngày 20/11/2019.**

4. Thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo UBND huyện.

Qua thảo luận, UBND huyện nhất trí với nội dung Thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo UBND huyện do Phòng Nội vụ trình. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tiếp thu các ý kiến tham gia của đại biểu dự họp, hoàn thiện Thông báo và phát hành theo quy định.

5. Về công tác cán bộ.

Qua thảo luận, UBND huyện nhất trí với nội dung Tờ trình số 163/TTr-PNV ngày 15/11/2019 của Phòng Nội vụ. Theo đó, UBND huyện nhất trí với phương án kiện toàn tổ chức và hoạt động của trung tâm quản lý đất đai, trung tâm dịch vụ nông nghiệp, trung tâm văn hóa – truyền thanh – truyền hình huyện; giới thiệu nhân sự bổ nhiệm 01 phó trưởng phòng TC-KH huyện, 01 phó trưởng phòng NN-PTNT huyện; miễn nhiệm Trưởng công an xã Chà Tở; miễn nhiệm và bầu, giới thiệu bổ sung thành viên UBND huyện.

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện hoàn tất các thủ tục trình Ban Thường vụ, Ban chấp hành và Kỳ họp HĐND huyện cuối năm theo đúng quy định.

6. Thông qua Thông báo phân công nhiệm vụ lãnh đạo UBND huyện.

Qua thảo luận, UBND huyện nhất trí với nội dung do Phòng Nội vụ trình. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện chỉnh sửa, bổ sung theo ý kiến thống nhất tại cuộc họp và trình, ban hành theo quy định.

7. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách địa phương năm 2019, dự toán và phân bổ dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2020.

Qua thảo luận, UBND huyện cơ bản thống nhất với nội dung Báo cáo. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện tiếp thu các ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, trên cơ sở đó hoàn thiện nội dung, tham mưu cho UBND huyện xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình kỳ họp HĐND huyện theo quy định. Thời gian **gửi về UBND huyện trước ngày 20/11/2019.**

8. Đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ khác

Trong thời gian qua việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên của các phòng ban, đơn vị, UBND các xã đã có nhiều cố gắng, nỗ lực và đã đạt được nhiều kết quả tích cực. Tuy nhiên, căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế của UBND huyện, nhằm thực hiện hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng làm việc của UBND huyện, trong thời gian tới,

ngoài các nhiệm vụ được giao thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ, các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã cần tập trung làm tốt một số nội dung sau:

- Quy trình xử lý văn bản đi: Sau khi các phòng ban tham mưu, trình lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện bằng đường TD office (*không photo văn bản trình, trừ các văn bản Mật*), Văn phòng có trách nhiệm thẩm định và kiểm duyệt theo quy định, trình Lãnh đạo UBND huyện phụ trách. Thời gian thực hiện: Từ 01/1/2020. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện nghiên cứu, tham mưu và tổ chức tập huấn cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thời gian tổ chức tập huấn, trong tháng **12/2019**.

- Quy trình xử lý văn bản đến: Sau khi tiếp nhận văn bản đến (có thể qua TD office hoặc bản giấy), lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện, trực tiếp là Chánh Văn phòng đọc văn bản, căn cứ vào thông báo phân công nhiệm vụ của lãnh đạo UBND huyện, văn bản nào thuộc lĩnh vực của từng lãnh đạo UBND huyện thì chuyển cho đồng chí đó xử lý, lãnh đạo UBND huyện từng lĩnh vực phụ trách sẽ xử lý văn bản và phân cho phòng chuyên môn tham mưu, sau đó gửi lại Chủ tịch UBND huyện để nắm (*Đồng chí Chủ tịch UBND huyện không trực tiếp tiếp nhận và phân xử lý từng văn bản, trừ các văn bản đích danh*). Thời gian thực hiện: **Từ 01/01/2020**.

- Đối với việc xây dựng chương trình công tác tuần, tháng của lãnh đạo UBND huyện, hình thức và thành phần như sau:

- + Giao ban lãnh đạo UBND huyện: Thời gian vào hồi 16h00 – Thứ 6 hàng tuần. Thành phần gồm Lãnh đạo UBND huyện và Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện. Nội dung: Tổ chức giao ban tuần để nghe các báo cáo tiến độ công việc trong tuần qua, đề ra công việc cần thực hiện trong tuần tới. Nếu chiều thứ 6 lãnh đạo UBND huyện có công việc đột xuất, lịch giao ban sẽ thực hiện vào chiều thứ 5. Thời gian thực hiện: **Từ 01/12/2019**.

- + Giao ban giữa lãnh đạo UBND huyện với các phòng ban chuyên môn thuộc huyện: Ngoài họp UBND huyện thường kỳ, hàng tháng lãnh đạo UBND huyện sẽ tổ chức họp giao ban với các phòng ban chuyên môn để nắm và chỉ đạo các công việc đã giao. Thời gian thực hiện: **Từ 01/12/2019**.

- + Giao ban giữa lãnh đạo UBND huyện với lãnh đạo UBND các xã: Hàng tháng, lãnh đạo UBND huyện cùng đại diện một số phòng ban: Nội vụ, Nông nghiệp – PTNT, Tài chính – Kế hoạch, Giáo dục – Đào tạo, TN-MT... sẽ tổ chức giao ban thường kỳ với lãnh đạo UBND các xã. (Thời gian, thành phần, nội dung Văn phòng HĐND-UBND có trách nhiệm thông báo tới UBND các xã). Thời gian tới, huyện sẽ nâng cấp phòng họp trực tuyến đến UBND các xã trong huyện. Thời gian thực hiện: **Từ 01/01/2020**.

- + Họp UBND huyện thường kỳ: Hàng tháng, UBND huyện tổ chức phiên họp thường kỳ theo Quy chế làm việc của UBND huyện.

- Tài liệu các cuộc họp thường kỳ và giao ban: Theo Quy chế làm việc, các phòng ban, đơn vị có nội dung trình cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu họp về UBND huyện qua phần mềm nhắc nhở công việc TD office, 3 ngày trước cuộc họp thường kỳ của UBND huyện, VP HĐND-UBND huyện căn cứ tình hình cụ

thể để gửi tài liệu đến đại biểu dự họp qua phần mềm TD office, Trang thông tin điện tử (trừ những văn bản có độ Mật), hạn chế việc photo tài liệu cho cuộc họp. Thời gian thực hiện: **Từ 01/1/2020.**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2020: Ngay sau khi UBND huyện triển khai kế hoạch năm 2020, các phòng ban, UBND các xã căn cứ vào kế hoạch của UBND huyện để xây dựng kế hoạch chi tiết hoạt động của ngành trong năm 2020. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu triển khai thực hiện. **Thời gian, trước tháng 2/2020.**

Trên đây là kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp UBND huyện ngày 18/11/2019. Thừa lệnh UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện thông báo để các đơn vị và địa phương chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- LB UBND huyện;
- Thành viên UBND huyện;
- UB MTTQ và các đoàn thể;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Đảng ủy-UBND các xã;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Văn Công